

La Commune du Landeron met au concours le poste de

Chef-fe de service – Responsable des infrastructures et chef-fe de projets (taux d'activité : 90 à 100%)

Vous êtes détenteur/trice d'un diplôme ES en conduite des travaux – orientation génie civil – ou d'un titre équivalent ? La gestion des routes communales et des infrastructures souterraines (PGEE, électricité, eau potable, etc.), de même que le suivi de projets communaux relatifs au domaine technique (protection des crues, plan d'entretien des cours d'eau, projets au port, etc.) vous intéressent ?

Vous avez le sens de l'organisation, des priorités et du service public ? Vous avez plaisir à gérer une équipe ?

Ce poste est fait pour vous.

Activités principales:

- Gestion et coordination des projets relatifs aux infrastructures communales (suivi technique, logistique et financier) ;
- Gestion des infrastructures souterraines (en coordination avec les gestionnaires de réseaux) et suivi du PGEE ;
- Octroi des autorisations pour l'utilisation du domaine public (permis de fouille, pose d'échafaudages, manifestations) ;
- Supervision et contrôle du fonctionnement des services de la voirie et du port ;
- Gestion des ouvrages de génie civil (cimetière, fontaines, etc.) ;
- Gestion des immeubles de rendement et terrains ;
- Coordination des actions sur le terrain en cas de situation de crise ou catastrophe (pollution, dangers naturels, etc.).

Formation et exigences requises :

- Technicien-ne diplômé-e ES en conduite des travaux - orienté-e génie civil - ou titre équivalent ;
- Expérience de plusieurs années dans la gestion et la conduite de projets ;
- Aptitude à gérer et coordonner des équipes ;
- Sens de l'organisation et des priorités ;
- Capacité à prendre des décisions ;
- Parfaite maîtrise du français, aisance dans la rédaction et maîtrise des outils informatiques ;
- Conscience professionnelle, entregent, disponibilité et flexibilité.

Entrée en fonction: 1^{er} mars 2023 ou à convenir

Le cahier des charges est disponible sur le site internet de la commune: www.landeron.ch.
Pour tout renseignement complémentaire: Mme Daniela Catalano, administratrice (032 886 48 60).

Les offres de service, accompagnées d'un curriculum vitae et des copies de certificats et diplômes, portant la mention "postulation" doivent parvenir au Conseil communal par voie électronique (commune.lelanderon@ne.ch), en un seul fichier PDF, **jusqu'au vendredi 10 février 2023**.